

ACCESIBILIDAD COGNITIVA EN CENTROS EDUCATIVOS



 **ÍNDICE**

ÍNDICE.....	2
¿QUÉ ES LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA?	3
ASPECTOS GENERALES	3
ESPACIO Y DESPLAZAMIENTOS	4
PAUTAS A TENER EN CUENTA SOBRE ACCESIBILIDAD COGNITIVA	5
✓ TRAYECTO AL CENTRO.....	5
✓ ENTRADA AL CENTRO.....	5
✓ EL AULA.....	5
✓ LOS ASEOS.....	6
✓ EL COMEDOR.....	6
✓ LA BIBLIOTECA	6
ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO.....	7
✓ ESTRUCTURA SEMANAL	7
✓ ESTRUCTURA DIARIA	8
CONDUCTAS Y ROLES	8

● ¿QUÉ ES LA ACCESIBILIDAD COGNITIVA?

Es el término que se utiliza **para designar la fácil comprensión y el significado de los entornos**, productos, objetos, espacios, etc., pueda ser entendido por todas aquellas personas que lo necesiten.



Cuando se refiere a documentos o textos, el término que se utiliza es el de “Fácil Lectura”.

La Accesibilidad Cognitiva es una condición psicológica indispensable para que las personas puedan vivir y desenvolverse de una forma autónoma, eficiente y segura.

● ASPECTOS GENERALES



- **Las personas como facilitadoras:** La Accesibilidad Cognitiva se puede mejorar potenciando que los alumnos y alumnas sean facilitadores naturales. Es decir, que puedan brindar apoyo a las personas con dificultades.



- **Cambio en la conducta** de las personas: Cambiar el ritmo y forma de hablar, dejar suficiente tiempo de respuesta, explicar por qué se hacen las cosas, comprobar el grado de comprensión y hablar cara a cara para facilitar la comprensión, entre otras.



- **Señales externas:** Para aportar información y mejorar la comprensión de los espacios. Por ejemplo, se pueden usar flechas, carteles, mapas y pictogramas, entre otros.



- **Mapas y planos:** Sirven de mucha ayuda para la orientación en el Centro.

Los mapas y planos deben de evitar la complejidad y asegurarse de que son comprensibles.



- **Pictogramas:** Son de mucha utilidad como indicadores de lugares, objetos, actividades y conductas, entre otros. Los pictogramas se pueden diseñar o extraer de bancos de pictogramas: por ejemplo, del Portal Aragón de Comunicación.



- **Recursos tecnológicos:** Tienen un gran potencial como facilitadores. Las PDAs, GPS, teléfonos móviles (y sus aplicaciones), pantallas en el Centro para facilitar la orientación e información), ordenadores, tablets...



- **Factores ambientales:** Reducción de ruidos, iluminación adecuada a cada momento, temperatura óptima...

ESPACIO Y DESPLAZAMIENTOS

Que un espacio sea Cognitivamente Accesible significa que disponga de toda la información sobre cómo es ese espacio, qué acciones o actividades se pueden desarrollar en él o cuáles son las normas para su uso, entre muchas otras.

Para desplazarnos por esos espacios, utilizamos rutas, que deben ser sencillas y correctamente señalizadas.

La forma más directa para tener en cuenta la Accesibilidad Cognitiva es tratar de identificar cuáles son los espacios más relevantes para el desarrollo de las actividades diarias o semanales.

PAUTAS A TENER EN CUENTA SOBRE ACCESIBILIDAD COGNITIVA

• **TRAYECTO AL CENTRO**

- ✓ **En Internet / Página Web:** Debe aparecer la dirección completa del Centro, además indicaciones concretas y explicación de la ruta hasta su llegada.
Si hubiera varias opciones de ruta, habría que indicar todas y sus características: por ejemplo, cuál es la ruta más rápida, la que suele tener menos tráfico y la más sencilla, entre otras. También habría que indicar el número de plazas de aparcamiento para personas con movilidad reducida cercanas al Centro.
- ✓ **Señalización del Centro** e indicaciones sobre cómo llegar en las calles anteriores al mismo.
- ✓ **Planos en lugares** cercanos para ayudar a la localización del Centro.

• **ENTRADA AL CENTRO**

- ✓ Referencias para la interpretación del alumnado sobre la zona de acceso al interior del Centro.
- ✓ Fácil identificación de la puerta principal de acceso.
- ✓ Señalización de los espacios de todo el Centro y las rutas para acceder a las diferentes áreas de una forma accesible. Por ejemplo, con diferentes líneas de puntos, rayas y seguidas, entre otros.
- ✓ Personal en recepción o conserjería a quien poder dirigirse para solicitar asistencia o ayuda.

• **EL AULA**

- ✓ Señalización sobre cómo llegar desde varios puntos del Centro.

- ✓ Organización de la entrada del alumnado al comienzo de la jornada.
- ✓ Identificación de cada aula para su fácil localización: esto se puede hacer con colores, pictogramas, etc.
- ✓ Delimitación de espacios de cada alumno y fácil identificación del espacio personal.
- ✓ Indicación de los cambios entre una clase y otra: por ejemplo, usando señales acústicas y luminosas, entre otras.
- ✓ Horarios claros y especificados en cada aula, de fácil lectura y adaptados a personas con problemas de visión.

- **LOS ASEOS**

- ✓ Señalización en puntos estratégicos del centro para ayudar a la localización.
- ✓ Identificación clara de los usuarios: por ejemplo, hombres, mujeres, alumnado y profesorado, entre otras.
- ✓ Referencias de cada utensilio del baño y explicación de su uso.

- **EL COMEDOR**

- ✓ Señalización de cómo acceder desde diferentes puntos del Centro.
- ✓ Facilidades de identificación de los objetos del comedor: se puede hacer mediante pictogramas y carteles, entre otros.
- ✓ Instrucciones para el cumplimiento de las normas de utilización del espacio: por ejemplo, dónde coger las bandejas, donde depositarlas y donde coger la comida, entre otros.

- **LA BIBLIOTECA**

- ✓ Señalización para el acceso desde cualquier punto del Centro.
- ✓ Fácil identificación de la entrada y objetos del espacio: por ejemplo, mediante pictogramas y carteles, entre otros.

- ✓ Organización clara y de fácil acceso del material de biblioteca: por ejemplo, organización por temáticas y por edades, entre otras.
- ✓ Fácil localización de la persona encargada del servicio de biblioteca.
- ✓ Accesibilidad y fácil lectura de las normas de la biblioteca.

ORGANIZACIÓN DEL TIEMPO

Un aspecto fundamental para la Accesibilidad Cognitiva es la organización del tiempo y la estructuración de los días y actividades.



La transformación del tiempo en algo “visible” (mediante relojes de arena o relojes adaptados, entre otros) ayuda a mejorar el rendimiento.

Todo esto facilitará que el alumnado pueda adaptar la conducta a las distintas situaciones: por ejemplo, saber cuánto tiempo falta hasta el cambio de clase o para comer, entre otros.

Es importante facilitar el orden de las actividades a realizar para que el alumnado pueda tener sensación de control: si no se tiene una buena estructura del tiempo, se puede generar incertidumbre y ansiedad, que siempre dan lugar a un rendimiento negativo.

Para ello, es importante tener en cuenta los siguientes aspectos.

• **ESTRUCTURA SEMANAL**

- ✓ Horarios de las asignaturas en cada aula, de fácil lectura y adaptados a personas con discapacidad visual.
- ✓ Duración del recreo y descansos, con relojes adaptados de gran tamaño para su fácil interpretación.

- ✓ Organización del horario semanal, incluidas las clases lectivas y todos los eventos: por ejemplo, excursiones, reuniones y charlas, entre otros.

- **ESTRUCTURA DIARIA**

- ✓ Horario diario de las asignaturas del día, que se pueda modificar a lo largo de la mañana para distinguir las asignaturas de antes del recreo de las de después.
- ✓ Actividades concretas del día.

CONDUCTAS Y ROLES

Es importante que el alumnado tenga personal de referencia, ya que en ciertas situaciones puede que necesite ayuda de algún profesional.

La fácil localización de las personas de referencia dará tranquilidad a los alumnos y alumnas que necesiten ayuda en ese momento: por ejemplo, con la colocación de paneles informativos en los que aparezcan frases de fácil lectura.

Algunos **ejemplos** de dichas frases de fácil lectura son los siguientes:

- ✓ *“Si tengo un problema en el recreo debo acudir al profesor del patio (lleva un bata de color azul)”.*
- ✓ *“Si pierdo algo, debo ponerme en contacto con Consejería porque recogen todos los objetos perdidos”.*
- ✓ *“Si no encuentro a mi profesor o profesora, tengo que hablar con otro profesor/a para que me ayude”.*